

**DISPOSIZIONI GENERALI
E
REGOLE DI COMPORTAMENTO
PER ALLIEVI**

INDICE

1. Recapiti e organigramma	3
1.1 Indirizzi	
1.2 Direzione	
1.3 Personale amministrativo	
1.4 Biblioteca	
1.5 Ufficio dell'orientamento professionale	
1.6 Medico scolastico	
1.7 Dentista scolastico	
2. Informazioni generali	4
2.1 Calendario scolastico	
2.2 Orario scolastico	
2.3 Ubicazione aule	
3. Disposizioni e regole di comportamento	7
4. Sanzioni disciplinari e nota di comportamento	11
4.1 Basi legali e procedura	
4.2 Mancanze disciplinari	
4.3 Partecipazione ad attività extrascolastiche	
4.4 Prevenzione violenza	
4.5 Nota di comportamento	
5. In breve...	13

1. Recapiti e organigramma

1.1 Indirizzi della sede

Scuola media
Via Cantone 25, 6527 Lodrino
www.smlodrino.ti.ch
091 816 36 41

1.2 Direzione

Concetta Riccio Melena, direttrice
Igor Comolli, vicedirettore
Cristina Mattioli Viret, collaboratrice
Alvaro Zorzi, collaboratore

1.3 Personale amministrativo

Gloria Vanoni, segretaria
Massimo Mariotti Nesurini, custode

1.4 Biblioteca

Anita Freti, bibliotecaria
Doris Vanbianchi, aiuto bibliotecaria
www.sbt.ti.ch/biblio/smlod
091 816 36 54

1.5 Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale

Ufficio orientamento scolastico e professionale
Viale Stefano Franscini 32, 6501 Bellinzona
091 814 63 51

1.6 Medico scolastico

Dr. med. Paolo Meregalli
Via San Gottardo, 6780 Airolo
091 869 13 78

1.7 Dentista scolastico

Dr. med. dent. Valentin Huwiler
In Rasaréi 3, 6702 Claro
091 863 44 77

2. Informazioni generali

2.1 Calendario scolastico

L'anno scolastico 2017/2018 inizia lunedì 28 agosto 2017.

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali, dal 28 ottobre al 5 novembre 2017;
- vacanze di Natale, dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018;
- vacanze di Carnevale, dal 10 febbraio al 18 febbraio 2018;
- vacanze di Pasqua, dal 30 marzo all'8 aprile 2018.

Le lezioni terminano venerdì 15 giugno 2018.

2.2 Orario scolastico

	LU (mattino) – MA – ME – GI – VE	Lunedì pomeriggio
1	07.50 – 08.40	
2	08.40 – 09.30	
Pausa	09.30 – 09.45	
3	09.45 – 10.35	
4	10.35 – 11.25	
5	13.20 – 14.10	13.20 – 14.05
6	14.10 – 15.00	14.05 – 14.50
Pausa	15.00 – 15.15	14.50 – 15.05
7	15.15 – 16.00	15.05 – 15.50
8		15.50 – 16.35

Prima dell'inizio delle lezioni, alle 7.40 e alle 13.10 gli allievi attendono sul piazzale o nell'atrio del palazzo sud.

I docenti fanno entrare gli allievi nelle aule al suono del primo gong (7.45 / 13.15).
Le lezioni iniziano al suono del secondo gong (7.50 / 13.20).

In casi eccezionali, ad esempio per l'assenza di un docente, è possibile che l'orario subisca delle modifiche; queste saranno comunicate tempestivamente agli allievi.

Durante le pause tutti gli allievi devono lasciare le aule.

In caso di bel tempo sono a loro disposizione gli spazi erbosi ed asfaltati nelle adiacenze della scuola (si veda la planimetria affissa nelle aule di classe).

In caso di brutto tempo gli allievi possono trascorrere le pause nell'atrio o al primo piano del palazzo sud.

Gli allievi di terza e quarta media puliscono l'atrio al termine della pausa del mattino, secondo i turni affissi all'albo.

A fine giornata la classe (o il gruppo di corso o opzione) riordina l'aula che ha occupato (sedie sui bianchi, cartacce nel cestino, tapparelle abbassate). A questo proposito il/la docente di classe stabilisce, a turno, gli incarichi.

2.3 Ubicazione aule

	PALAZZO NORD	PALAZZO SUD
PIANO INTERRATO		Magazzino materiale (-101) Aula differenziazione (-102) Educazione tecnica (-103) Educazione visiva (-106) Educazione musicale (-107) Sostegno pedagogico (-108) Locale tecnico (-109)
PIANTERRENO	Arti plastiche (101a) Ed. alimentare (101b) Deposito libri (104b)	Aula docenti (001) Collaboratori di direzione (002) Direzione (003) Segreteria (004) Vicedirezione (005) Portineria (006) Aula corsi 1 (014) Palestra (017)
PIANTERRENO		Aula informatica 1 (007) Biblioteca (008/009) Aula scienze 2 (010) Laboratorio scienze (011) Aula scienze 1 (012)
PRIMO PIANO	Aula 3A (201a) Aula 3B (201b) Aula 3C (204a) Aula 2A (204b) Aula 2B (205a) Aula 2C (205b)	Aula 1A (101) Aula 1B (102) Aula 4A (103) Aula 4B (104) Aula informatica 2 (105) Aula polivalente (106) Aula corsi 2 (107) Sostegno pedagogico (108)

3. Disposizioni e regole di comportamento

La *Legge della Scuola*, del 1 febbraio 1990, all'articolo 56 recita che **“gli allievi hanno il dovere:**

- a) di adempiere agli obblighi di frequenza;**
- b) di tenere un comportamento corretto e conforme ai regolamenti scolastici;**
- c) di dedicarsi con impegno alle attività scolastiche.”**

A questo il *Regolamento della scuola media*, del 18 settembre 1996, all'articolo 68 specifica che **“gli allievi sono tenuti a mantenere un comportamento adeguato ai valori della convivenza e alle norme dell'istituto, in particolare al rispetto delle persone, delle attrezzature, dell'ambiente fisico e dei beni personali. I conflitti devono essere risolti attraverso pratiche educative fondate sui principi del diritto.”**

Di conseguenza, è indispensabile che tutti si impegnino a rispettare le regole fondamentali, ulteriormente specificate qui di seguito, sia a scuola che durante le attività fuori sede.

Assenze

La famiglia deve informare telefonicamente la scuola in caso di assenza del figlio prima dell'inizio delle lezioni: al mattino entro le 7:45 e al pomeriggio entro le 13:15.

Per assenze superiori a quattordici giorni è richiesto il certificato medico.

La famiglia s'impegna a giustificare e a firmare le assenze, distribuite tramite un formulario. Qualora l'assenza non fosse giustificata entro due settimane dalla ricezione, questa potrà essere considerata assenza arbitraria.

Permessi per assenze prevedibili devono essere richiesti tempestivamente per iscritto alla direzione, tramite i relativi formulari scaricabili dal sito o reperibili in segreteria.

Si prega di fissare le visite mediche, nel limite del possibile, al di fuori dell'orario scolastico.

Per eventuali partenze anticipate o rientri posticipati dalle vacanze va fatta specifica richiesta con motivazione. Per la pianificazione di eventuali viaggi si invita a basarsi sul calendario delle vacanze scolastiche fornito a pagina 4.

Si ribadisce l'obbligo di frequentare regolarmente le lezioni e che è compito dell'allievo informarsi su quanto svolto in sua assenza e fare il necessario per recuperare.

Buona educazione

Il rispetto reciproco deve essere alla base delle relazioni tra tutti gli individui che frequentano la scuola.

Durante le lezioni si alza la mano per parlare, ci si rivolge al docente in modo adeguato e non si abbandona il proprio posto senza il suo consenso.

Non è consentito masticare cicche durante le lezioni e le attività speciali.

Abbigliamento

Gli allievi sono tenuti a presentarsi con un abbigliamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico. In particolare non sono permessi pantaloni particolarmente strappati o corti, magliette troppo corte o scollate, così come indumenti con disegni o scritte violente, volgari o offensive (riferimenti a sesso, fumo, alcool e droghe).

Cibo e bevande

Nelle aule non si può bere e mangiare. In casi particolari l'allievo può chiedere al docente il permesso di bere acqua durante la lezione.

Infrastrutture e materiale scolastico

Il rispetto, basilare per la relazione tra le persone, va manifestato anche per le infrastrutture e il materiale scolastico, proprio e altrui. Gli allievi responsabili di eventuali danneggiamenti saranno tenuti a risarcire i danni causati.

Internet

L'uso delle apparecchiature informatiche da parte degli allievi per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini didattici avviene esclusivamente in presenza di un docente e sotto la sua sorveglianza.

Gli allievi sono tenuti a rispettare le apparecchiature e le direttive di utilizzo fornite dai docenti.

Prevenzione della salute

A scuola e nelle sue vicinanze è severamente proibito fumare e consumare bevande alcoliche e/o energetiche.

L'assunzione di medicinali prescritti dal medico deve essere segnalata al docente di classe. La scuola non può somministrare nessun medicamento; in caso di malessere verrà contattata la famiglia.

Al fine di gestire al meglio le problematiche legate alla salute, la famiglia è invitata a compilare il formulario sull'**Autocertificazione di salute**.

Puntualità

Per un buon funzionamento della scuola e un normale svolgimento delle lezioni gli allievi sono tenuti ad essere puntuali nel rispetto dell'orario scolastico, nella consegna di compiti, iscrizioni e formulari vari.

Telefoni e apparecchi elettronici

L'uso di telefonini e di mezzi elettronici con funzioni fotografiche e di registrazione video è proibito durante l'orario scolastico (pause e attività speciali comprese). Gli apparecchi devono sempre essere spenti all'interno degli edifici e negli spazi scolastici. In caso di necessità, gli allievi possono usufruire dei telefoni presenti in sede. È inoltre vietato l'utilizzo di tablet, iWatch, casse altoparlanti e simili (se non diversamente autorizzato dalla direzione o dal docente titolare per fini esclusivamente didattici).

Per l'uso di telefoni e apparecchi elettronici durante le uscite saranno diramate delle disposizioni particolari. In ogni caso la scuola non si assume nessuna responsabilità per danneggiamenti o furti.

Durante l'anno scolastico la scuola organizza delle attività speciali, spesso documentate con fotografie e/o filmati che possono essere pubblicati sul sito web della sede o su documenti cartacei. La pubblicazione di tali immagini sottostà all'autorizzazione della famiglia, vi invitiamo pertanto ad indicare la vostra disponibilità o meno a tale pubblicazione sul foglio di **Accettazione**.

Tragitto casa-scuola

Il rispetto reciproco e la buona educazione richiesti a scuola vanno mantenuti nel tragitto casa-scuola, anche nei confronti della popolazione, dei mezzi di trasporto e degli autisti. È proibito venire a scuola con monopattini (trotinette), skateboards, roller o ciclomotori (scooter e motorini). Possono raggiungere la scuola in bicicletta tutti gli allievi che lo desiderano, ma la scuola non risponde di eventuali danni.

Dentista e medico scolastico

La nostra sede collabora con il medico Paolo Meregalli, di Airolo, ed il dentista Valentin Huwiler, di Claro.

Ad inizio anno scolastico ogni allievo riceve il libretto del dentista da compilare.

4. Sanzioni disciplinari e nota di comportamento

4.1 Basi legali e procedura

Qualora le regole sopraccitate non venissero rispettate, gli allievi incapperanno in sanzioni disciplinari in linea con il *Regolamento della scuola media*. L'articolo 69 recita infatti che **“le mancanze disciplinari danno luogo, quale primo intervento, a un colloquio chiarificatore ed educativo tra allievi e insegnanti e a un richiamo; in casi di una certa gravità devono esservi associati i genitori, il docente di classe e il direttore della scuola. Per mancanze disciplinari ripetute o gravi il consiglio di direzione può adottare i seguenti provvedimenti:**

- a) richiamo scritto alla famiglia;
- b) obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c) obbligo di risarcire i danni arrecati;
- d) esclusione da uscite e da altre iniziative particolari, sostituite da altre attività;
- e) sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni, con comunicazione all'UIM. Durante la sospensione la scuola può predisporre attività educative alternative.”

4.2 Mancanze disciplinari

Il docente di materia è tenuto a segnalare alla famiglia ripetute dimenticanze di compiti o materiale scolastico, così come comportamenti inadeguati durante le lezioni.

Se i problemi perdurano il docente ha la possibilità di trattenere gli allievi oltre il normale orario scolastico all'interno del picchetto organizzato dalla scuola, previa comunicazione alla famiglia.

Il consiglio di direzione (CDD) si riserva la possibilità di intervenire ulteriormente, in casi di recidiva.

4.3 Partecipazione ad attività extrascolastiche o gite

Nel caso in cui durante l'anno scolastico venissero presi dei provvedimenti nei confronti di un allievo, il CDD ed i docenti coinvolti valuteranno l'eventuale esclusione da un'attività

extrascolastica o da una gita. Si terrà naturalmente conto della gravità e della frequenza delle mancanze disciplinari.

Sarà pure necessario che l'allievo dimostri, con un sensibile cambiamento di atteggiamento e di comportamento, di aver compreso pienamente quali siano state le ragioni che hanno portato i docenti ad adottare dei provvedimenti disciplinari nei suoi confronti. La famiglia è inoltre invitata ad assicurarsi che questo cambiamento avvenga, eventualmente contattando il docente di classe per chiedere chiarimenti.

4.4 Prevenzione violenza

Atteggiamenti di aggressione, verbale o fisica, sono tassativamente vietati: non saranno tollerati insulti, offese e parolacce.

Se dovessero sorgere problemi di convivenza, gli allievi dovrebbero rivolgersi ai docenti e in modo particolare al proprio docente di classe.

Nel caso in cui un docente dovesse essere testimone diretto di un atto di violenza, da parte di un allievo verso un altro allievo, non sarà necessario un ulteriore testimone.

4.5 Nota di comportamento

Al momento dell'assegnazione della nota di comportamento si terrà conto delle sanzioni disciplinari ricevute nell'arco dell'intero anno scolastico.

Si ricorda pertanto che un comportamento a cui viene assegnata una nota pari o superiore a 5 è considerato accettabile, mentre una nota inferiore al 5 segnala la presenza di comportamenti non tollerabili.

5. In breve...

Cosa devo fare se mio figlio è malato/a?

Devo telefonare in segreteria (091 816 36 41) entro le ore 7:45 o le ore 13:15.

Cosa devo fare se mio figlio ha una visita medica o deve assentarsi per motivi personali durante l'orario scolastico?

Devo richiedere l'autorizzazione attraverso il formulario specifico, reperibile in segreteria o sul sito della scuola.

Cosa deve fare mio figlio qualora si sentisse poco bene a scuola?

Deve rivolgersi in segreteria da dove potrà telefonare per farsi venire a prendere. Qualora a casa non vi fosse nessuno, non gli verrà consentito lasciare la scuola.

Cosa deve fare mio figlio qualora avesse un formulario o una comunicazione scritta (non urgente) da consegnare in segreteria, alla direzione o ad un docente?

Deve imbucarlo nell'apposita bucalettere presente all'entrata del blocco amministrativo.

Cosa deve fare mio figlio qualora volesse svolgere uno stage?

Deve richiedere l'autorizzazione attraverso il formulario specifico, reperibile in segreteria o sul sito della scuola.

Allegati

- Autocertificazione sullo stato di salute
- Accettazione

Nota: nella redazione del testo, per garantire la neutralità dei riferimenti personali, è stato utilizzato il "maschile inclusivo".